

Zarządzenie Nr 336/2018
Wójta Gminy Chocień
z dnia 17 kwietnia 2018

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) Wójt Gminy Chocień zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

- | | | |
|------------------------|---|---------------------------|
| 1. Waldemar Malinowski | – | Przewodniczący |
| 2. Jerzy Donajczyk | – | Zastępca Przewodniczącego |
| 3. Marek Zapiec | – | Członek |
| 4. Bogumiła Waszak | – | Członek |
| 5. Ryszard Kubik | - | Członek |

§ 2

Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz innych przepisów. Zakres działania i tryb pracy komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Członkowie Komisji sprawują funkcję do czasu odwołania lub złożenia pisemnej rezygnacji.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 193/2016 Wójta Gminy Chocień z dnia 27 września 2016r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT GMINY
Roman Nowakowski

REGULAMIN PRACY
GMINNEJ KOMISJI
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W CHOCENIU

Rozdział I
Postanowienia ogólne

Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Choceniu, określa zasady działania Komisji.

Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, rzetelnie i bezstronnie.

Rozdział II
Zasady funkcjonowania Komisji

§ 1

1. W skład Komisji wchodzi:
- 1) przewodniczący Komisji,
 - 2) zastępca przewodniczącego Komisji,
 - 3) członkowie Komisji,

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe, jego zastępca.
2. Przewodniczący przewodniczy posiedzeniom Komisji, reprezentuje Komisję na zewnątrz oraz posiada prawo do podpisywania dokumentów i pism Komisji.
3. Obsługę finansową Komisji zapewnia Referat Finansowy Urzędu Gminy Chocień.

§ 3

1. Posiedzenia Komisji odbywają się raz na kwartał.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje przewodniczący i zawiadamia członków Komisji o terminach posiedzeń, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe jego zastępca.
3. W uzasadnionych przypadkach może zostać zwołane nadzwyczajne posiedzenie Komisji.
4. Nadzwyczajne posiedzenie Komisji może zostać zwołane na pisemny wniosek, co najmniej 1/3 członków Komisji. Żądający zwołania Komisji powinni określić temat posiedzenia.
5. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może mieć formę pisemną lub ustną.
6. Członkowie Komisji powinni zostać zawiadomieni o posiedzeniu Komisji przynajmniej na 3 dni przed posiedzeniem.
7. W przypadku posiedzenia nadzwyczajnego członkowie Komisji powinni zostać zawiadomieni przynajmniej na 2 dni przed posiedzeniem.

§ 4

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji.
3. W przypadku, kiedy posiedzenie Komisji dotyczy realizacji art. 4¹ ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego) posiedzenie ma charakter zamknięty.
4. W trakcie posiedzenia Komisji istnieje możliwość zmiany trybu posiedzenia z otwartego na zamknięty i odwrotnie. Wymaga to złożenia formalnego wniosku o zmianę trybu posiedzenia Komisji oraz przegłosowania wniosku.

§ 5

1. Postanowienia Komisji podejmuje się w trybie głosowania.
2. Dla ważności podejmowanych postanowień niezbędna jest obecność, co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji.
3. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
4. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.
5. Istnieje możliwość zmiany trybu głosowania z jawnego na tajny. Wymaga to zgłoszenia formalnego wniosku o zmianę trybu głosowania oraz przegłosowania wniosku.

§ 6

1. Z każdego posiedzenia Komisji, przewodniczący posiedzenia lub inna osoba wskazana przez niego sporządza protokół oraz listę obecności.
2. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje przewodniczący posiedzenia.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzeń za udział w Komisji jest lista obecności z posiedzenia Komisji.
4. Sporządzenie dokumentów, będących podstawą dla Referatu Finansowego do wypłaty wynagrodzeń dla członków Komisji jest obowiązkiem Referatu Administracyjnego.

§ 7

Wszelkie dokumenty osób, których sprawy są rozpoznawane i rozpatrywane przez Komisję objęte są tajemnicą i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.

Rozdział III Przepisy końcowe

Zmiany w treści Regulaminu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Robert Nowakowski