**Załącznik**

**do uchwały nr XIX/148/16**

**Rady Gminy Choceń**

**z dnia 14 września 2016 r.**

**Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwalniania z odpłatności oraz trybu pobierania opłat.**

**§ 1**

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przeznaczone są dla mieszkańców Gminy Choceń, którzy z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy osób drugich, a są tej pomocy pozbawieni.

**§ 2**

Usługi opiekuńcze obejmują:

1. Usługi gospodarcze, polegające na wykonywaniu następujących czynności: utrzymanie czystości w pokoju chorego i jego otoczeniu, zakupywanie w miarę potrzeby artykułów spożywczych, przebieranie bielizny osobistej i pościelowej, przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety zaleconej przez lekarza, pomoc choremu przy spożywaniu posiłków (karmienie chorego),reprezentowanie chorego w urzędach (załatwianie spraw urzędowych) i inne, niezbędne dla realizacji czynności w postaci usług.
2. Usługi pielęgnacyjne, polegające na wykonywaniu następujących czynności: utrzymanie higieny osobistej chorego (mycie, kąpiel), prześcielenie łóżka, układanie chorego w łóżku, zapobieganiu powstawaniu odleżyn i odparzeń, mierzenie temperatury, podawanie leków droga doustną i wziewną (inhalacja), pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych i inne, zgodne z zaleceniami lekarza.

**§ 3**

Specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, szczególnie w zakresie usprawnienia do funkcjonowania w społeczeństwie, pielęgnacji, rehabilitacji fizycznej , wspieraniu psychologiczno-pedagogicznym i edukacyjno-terapeutycznym.

**§ 4**

Przyznawanie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych następuje:

1. na wniosek osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego,
2. z urzędu

**§ 5**

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznaje się w drodze decyzji administracyjnej, ustalając w decyzji zakres usług, ilość przyznanych godzin, ich okres oraz wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę.

**§ 6**

1. Pomoc w formie usług jest świadczona w dni robocze każdego miesiąca,
2. Maksymalny czas świadczenia usług wynosi 8 godzin dziennie dla 1 osoby.

**§ 7**

Ponoszenie odpłatności za świadczone osobie w miejscu zamieszkania usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze ustala się w zależności od posiadanego dochodu osoby samotnie gospodarującej lub dochodu na osobę w rodzinie.

Szczegółowe zasady odpłatności za korzystanie z usług, określa poniższa tabela:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dochód zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 163) | Wysokość odpłatności w % ustalona od kosztu 1 godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla: | |
| Osoby samotnie gospodarujące | Osoby w rodzinie |
| do 120% | nieodpłatnie | 10% |
| powyżej 120% - 150% | 10% | 20% |
| powyżej 150% - 175% | 15% | 50% |
| powyżej 175% - 200% | 25% | 75% |
| powyżej 200% - 225% | 50% | 100% |
| powyżej 225% - 250% | 75% | 100% |
| powyżej 250% | 100% | 100% |

**§ 8**

1. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych jest określany w umowach zawartych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Choceniu z realizatorami usług.
2. Odpłatność za usługi stanowi iloczyn opłaty w procentach dla danego poziomu z tabeli pomnożony przez liczbę godzin świadczonych usług w ciągu danego miesiąca.
3. Należności za usługi świadczeniobiorca wpłaca do 5-go roboczego dnia następnego miesiąca, na wskazany rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Gminy w Choceniu.
4. W przypadku nie wywiązywania się osoby lub jej przedstawiciela ustawowego z ponoszenia odpłatności za usługi opłata będzie dochodzona na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

**§ 9**

1. Osobę ponoszącą odpłatność za usługi można na jej wniosek, przedstawiciela ustawowego lub pracownika socjalnego, zwolnić częściowo lub całkowicie z odpłatności, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
2. konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej, ośrodku wsparcia lub placówce leczniczo-rehabilitacyjnej,
3. konieczność korzystania z usług przez więcej niż jedną osobę w rodzinie,
4. korzystanie jednocześnie z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,
5. w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
6. Decyzję o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z ponoszenia opłat za usługi bądź odmowie zwolnienia z odpłatności, wydaje Kierownik Ośrodka.

**§ 10**

Odpłatność za wykonanie usługi jest przekazywana na konto wykonawcy usług zgodnie z dokumentacją potwierdzającą liczbę godzin faktycznie zrealizowanych (karta czasu pracy opiekunki).