**WYKAZ STANOWISK, W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH, URZEDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI, POZIOM WYNAGORDENIA ZASADNICZEGO, STAWKA DODATKU FUNKCYJNEGO, WYMAGANIA KWALFIKACYJNE NIEZBEDNE DO WYKONYWANIA PRACY NA POSZCZEGÓLNYM STANOWISKU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Stanowisko | Poziom wynagrodzenia zasadniczego | | Stawka dodatku funkcyjnego | | Wymagania kwalifikacyjne | |
| Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | Staż pracy  (w latach) |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | | **5** | **6** |
| A. Stanowiska kierownicze urzędnicze | | | | | | | |
| 1 | Sekretarz Gminy, | XVII – XIX | | 7 | | wyższe | 4 |
| 2 | Skarbnik Gminy | XVII – XIX | | 7 | | według odrębnych przepisów | |
| 3 | Zastępca skarbnika gminy | XV – XVII | | 5 | | wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne | 4 |
| 4 | Kierownik urzędu stanu cywilnego | XVI – XVIII | | 6 | | według odrębnych przepisów | |
| 5 | Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego | XIII – XVI | | 4 | | wyższe | 4 |
| 6 | Kierownik referatu | XIII – XVIII | | 6 | | wyższe | 4 |
| B. Stanowiska urzędnicze | | | | | | | |
| 1 | Radca prawny | XIII – XVIII | | | 6 | według odrębnych przepisów | |
| 2 | Inspektor | XII – XVI | | | - | wyższe  średnie | 3  15 |
| 3 | Starszy specjalista, starszy informatyk | XI - XV | | | - | wyższe  średnie | 3  10 |
| 4 | podinspektor, informatyk | X – XIV | | | - | wyższe  średnie | -  3 |
| 5 | Specjalista | X – XIII | | | - | średnie | 3 |
| 6 | Samodzielny referent | IX – XII | | | - | średnie | 2 |
| 7 | Referent, kasjer, księgowy | IX – XI | | | - | średnie | 2 |
| 8 | Młodszy referent, młodszy księgowy | VIII - X | | | - | średnie | - |
| C. Stanowiska pomocnicze i obsługa | | | | | | | |
| 1 | Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | XII – XVI  XI - XV | -  - | | | wyższe  wyższe | 3  - |
| 2 | Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | X – XIII  IX – XI  VIII - X | -  -  - | | | średnie  średnie  średnie | 3  2  - |
| 3 | Sekretarka | IX – X | - | | | średnie | - |
| 4 | Pomoc administracyjna | III – IV | - | | | średnie |  |
| 5 | Kierowca samochodu ciężarowego | IX | - | | | według odrębnych przepisów | |
| 6 | Kierowca samochodu osobowego | VII | - | | | według odrębnych przepisów | |
| 7 | Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany | VIII – IX | - | | | zasadnicze zawodowe | - |
| 8 | Robotnik gospodarczy | V – VII | - | | | podstawowe | - |
| 9 | Sprzątaczka | III – VII | - | | | podstawowe | - |

E. asystent

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Stanowisko** | **Poziom wynagrodzenia zasadniczego** | **Wymagania kwalifikacyjne** | |  |
| **wykształcenie oraz umiejętności zawodowe** | **staż pracy (w latach)** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | Asystent | XXI | średnie | - | |