

ZARZĄDZENIE Nr 124/2020
WÓJTA GMINY CHOCEŃ
z dnia 5 lutego 2020 r.

w sprawie zasad korzystania ze służbowych telefonów komórkowych w Urzędzie Gminy w Choceniu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2019 r., poz. 506, zm. poz. 1309, 1571, 1696, 1815) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się jednolite zasady korzystania z telefonów komórkowych i/lub kart SIM do celów służbowych przez pracowników Urzędu Gminy w Choceniu.

§ 2

1. Telefon komórkowy i/lub karty SIM otrzymują osoby, których rodzaj i charakter pracy wymaga stałych i częstych kontaktów służbowych w szczególności z przełożonymi, współpracownikami i podwładnymi.
2. Przyznanie telefonu komórkowego i/lub karty SIM następuje po akceptacji przez Wójta gminy Chocień.
3. Przekazanie telefonu komórkowego następuje na podstawie umowy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Wykaz osób korzystających ze służbowych telefonów komórkowych oraz dane aparatu telefonicznego prowadzi informatyk.

§ 3

1. Przekazywane do używania telefony komórkowe i/lub karty SIM i akcesoria, stanowią własność Urzędu Gminy w Choceniu.
2. O przypadkach utraty lub zniszczenia telefonu komórkowego, karty SIM albo akcesoriów należy niezwłocznie powiadomić Sekretarza gminy.

§ 4

1. Ustala się miesięczne limity za rozmowy i SMS-y z numerów służbowych na połączenia telefoniczne do wysokości 40 zł netto tj., do wysokości aktualnych abonamentów i innych usług.
2. W przypadku przekroczenia limitu kwotowego, o którym mowa w ust. 1, różnica kwoty określonej w fakturze VAT operatora komórkowego z przyznanym abonamentem stanowi należność, którą pracownik zostanie obciążony fakturą VAT. Przed wystawieniem faktury VAT pracownik może złożyć pisemne wyjaśnienia dotyczące zwiększenia kosztów.

§ 5

Osoba, której przekazano do używania telefon komórkowy i/lub kartę SIM zobowiązana jest w szczególności do:

1. przestrzegania zasad wynikających z niniejszego zarządzenia;
2. regulowania należności za przekroczenie miesięcznych limitów kosztów;
3. użytkowania karty SIM, aparatu telefonicznego i akcesoriów zgodnie z przeznaczeniem, kompletnie i nierozłącznie;
4. nieaktywowania dodatkowo płatnych usług oferowanych przez operatorów sieci komórkowych poza abonamentem;

5. nieudostępniania przyznanego telefonu służbowego osobom trzecim lub innym pracownikom bez uprzedniego uzyskania zgody Wójta gminy oraz sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego;
6. pokrycia kosztów naprawy aparatu telefonicznego, akcesoriów, będących konsekwencją uszkodzeń wynikłych z winy pracownika;
7. w przypadku utraty, zniszczenia lub trwałego uszkodzenia aparatu telefonicznego i akcesoriów - uregulowania na rzecz Urzędu Gminy w Choceniu ich równowartości ustalonej według wartości rynkowej na dzień zgłoszenia zdarzenia;
8. niezwłocznego zwrotu telefonu komórkowego potwierdzonego podpisaniem w dwóch egzemplarzach Protokołu zdawczo-odbiorczego, do Sekretarza gminy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy, nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, cofnięcia zgody przez Wójta Gminy na przekazanie do używania, upływu kadencji lub odwołania z zajmowanego stanowiska.

§ 6

Osoby, którym przekazano do używania telefon komórkowy i/lub kartę SIM, zobowiązane są do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego również po godzinach pracy.

§ 7

Przekazanie telefonu komórkowego przez osobę, która otrzymała go do używania innemu pracownikowi lub osobie trzeciej, bez uprzedniej zgody Sekretarza gminy oraz podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego, skutkuje kontynuacją ponoszenia odpowiedzialności materialnej, pomimo faktycznego niedysponowania mieniem.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 9

Z chwilą wymiany telefonów komórkowych na nowe użytkownicy mogą wykupić używany aparat rna zasadach:

1. Decyzję o wykupie podejmuje Wójt gminy na podstawie pisemnego wniosku.
2. Cena telefonu to 5 % wartości jego zakupu.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

WÓJT GMINY

mgr Roman Nowakowski

