

Zarządzenie nr 97/19
Wójta Gminy Chocień
z dnia 12 listopada 2019 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Choceniu.

Na podstawie art.4 ust.3 oraz art.26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (DZ.U.2019.351 z późn. zm.), oraz Zarządzeniem Nr 101/05 Wójta Gminy Chocień z dnia 18 lipca 2005 roku w sprawie zasad prowadzenia inwentaryzacji oraz weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych

Zarządza się, co następuje:

§ 1. Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2019 przeprowadza się w okresie od 14 listopada 2019 roku do 15 stycznia 2020 roku według następującego planu:

1.drogą spisu z natury :

- a) środków pieniężnych i depozytów w kasie Urzędu – według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku,
- b) materiały w magazynach Urzędu, w tym węgiel, paliwo, olej – według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku,
- c) środków trwałych – według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku,
- d) druków ścisłego zarachowania - według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku;

2.drogą uzyskania potwierdzenia salda:

- a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek – według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku,
- b) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, własnych składników majątkowych według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku,

3. w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (według sald):

- a) należności spornych i wątpliwych,
- b) rozrachunków z pracownikami,
- c) rozrachunków publicznoprawnych,
- d) i innych nie wymienionych wyżej aktywów i pasywów, w tym:
 - grunty,
 - wartości niematerialne i prawne,
 - środki trwałe w budowie,

według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku.

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie ;
- Przewodniczący – Maria Dobiecka
- członek – Agnieszka Bania
- członek – Martyna Gorzkowska
Osoby powołane na członków komisji zobowiązane są do rzetelnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury.

§ 3. Komisja inwentaryzacyjna sporządza sprawozdania:

- a) z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 7 dni od zakończenia inwentaryzacji,
- b) z przebiegu i wyniku inwentaryzacji – w terminie 26 stycznia 2020 roku.

§ 4. Zobowiązuje się pracownicy referatu księgowości Urzędu Gminy do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 5. Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika i przedstawienia ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy w terminie do 30 stycznia 2019 roku.

§ 6. Zobowiązuje się Skarbnika do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych w 2019 roku.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr Roman Nowakowski

Otrzymują do wykonania :

1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej –