

## ZARZĄDZENIE NR 7/2021

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choceniu

z dnia 17 grudnia 2021 r.

### w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych

Na podstawie § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973).

#### **z a r z ą d z a m, co następuje:**

##### § 1

Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pracy wyposażonych w komputer oraz używający zgodnie z zaleceniem lekarza okularów korekcyjnych, o ile wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego – mają prawo do zwrotu kosztów zakupu okularów na warunkach niżej określonych.

##### § 2

Warunki obligujące do zakupu okularów i zwrotu kosztów:

1. Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.
2. Wyniki aktualnych badań okulistycznych wykażą potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

##### § 3

Zasady zwrotu kosztów zakupu okularów korekcyjnych:

1. Zwrot kosztów zakupu okularów korekcyjnych następuje na podstawie złożonych przez pracownika wniosku i faktury za zakup okularów.
2. Zwrot kosztów zakupu okularów obejmuje koszt robocizny i szkielec oznaczonych przez lekarza oraz oprawy odpowiadającej standardowi podstawowemu.
3. Pracodawca zwraca koszt zakupu okularów w kwocie 350 złotych.

##### § 4

Traci moc zarządzenie nr 2/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choceniu z dnia 3 marca 2014 r., w sprawie zwrotu części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych.

##### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Choceniu  
*mgr Hanna Gołębiewska*