

Zarządzenie nr 6/2021
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choceniu
z dnia 1 września 2021 r.

w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choceniu

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 poz. 164 - tekst jednolity)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Choceniu:

- 1) instrukcję kancelaryjną, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) jednolity rzeczowy wykaz akt, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt, stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2. Pracownicy Ośrodka odpowiadają za wdrożenie oraz właściwe stosowanie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt.

§ 3. Nadzór nad realizacją i przestrzeganiem instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt sprawuje Kierownik.

§ 4. Dokumentacja wytworzona i zgromadzona przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, o którym mowa w § 1 pkt 2, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r..



KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Choceniu
mgr Hanna Gotębiewska