

Z dnia 18 stycznia 2018 roku

w sprawie aktualizacji przyjętych zasad polityki rachunkowości i dla budżetu i Urzędu Gminy w Choceniu

Na podstawie art. 10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (DZ.U. z 2016 r. poz.1047 z późn.zm.) wprowadzam do Zarządzenia Wójta Gminy nr 59/11 z dnia 15 września 2011 roku następujące zmiany:

§ 1

Załącznik nr 1 pkt. IV Wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego – zasady amortyzacji (umorzenia) środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Przedmioty w okresie użytkowania dłuższym niż rok lecz o wartości jednostkowej nie przekraczającej 1 000,00 zł, odpisuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej, jako zużycie materiałów lub towarów.

Kontrolę i ewidencję tych przedmiotów prowadzi pozaksiegowo inspektor ds. Rady Gminy oraz specjalista ds. budownictwa i gospodarki komunalnej w sposób umożliwiający identyfikację każdego przedmiotu oraz miejsc ich użytkowania i podział osób za nie odpowiedzialnych.

2. Przedmioty o okresie używania dłuższym niż rok o wartości od 1 001,00 zł do 9 999,00 zł umarza się metodą uproszczoną, poprzez jednorazowy odpis w pełnej ich wartości w m-cu zakupu i ujmuje się w ewidencji bilansowej na koncie 013-Pozostałe środki trwałe.

Kontrolę i ewidencję tych przedmiotów prowadzi specjalista ds. budownictwa i gospodarki komunalnej w sposób umożliwiający identyfikację każdego przedmiotu oraz miejsce ich użytkowania i podział osób za nie odpowiedzialnych.

Ponadto, bez względu na wartość jednorazowo umarza się:

1. Książki i inne zbiory biblioteczne,
2. Meble i dywany,
3. Pozostałe środki trwałe (wyposażenie umarza się w 100%).

3.Przedmioty o wartości równej lub wyższej 10 000,00 zł zalicza się do środków trwałych i umarza metodą liniową raz w roku za pomocą stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych- załącznik nr 1 z dnia 15 lutego 1992 roku. Umorzenia dokonuje się raz na koniec roku. Ewidencję środków trwałych (oraz dokumentację źródłową dotyczącą wyceny środka trwałego) prowadzą pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za przydzielony im majątek.

4.Wartosci niematerialne i prawne – o cenie jednostkowej nieprzekraczającej 10 000,00 zł odpisuje się jednorazowo w pełnej wartości w koszty. Pozostałe wartości niematerialne i prawne są umarzane według zasad i stawek amortyzacyjnych ujętych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Umorzenia dokonuje się raz na koniec roku. Ewidencję środków trwałych (oraz dokumentację źródłową dotyczącą wyceny środka trwałego) prowadzą pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za przydzielony im majątek.”

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej



mgr Roman Nowakowski