**Załącznik do zarządzenia Nr 193/2016**

**Wójta Gminy Choceń**

**z dnia 27 września 2016 r.**

**REGULAMIN PRACY**

**GMINNEJ KOMISJI**

**ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

**W CHOCENIU**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Choceniu, określa zasady działania Komisji.

Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, rzetelnie i bezstronnie.

**Rozdział II**

**Zasady funkcjonowania Komisji**

**§ 1**

1. W skład Komisji wchodzą:

1) przewodniczący Komisji,

2) zastępca przewodniczącego Komisji,

3) członkowie Komisji,

**§ 2**

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe, jego zastępca.

2. Przewodniczący przewodniczy posiedzeniom Komisji, reprezentuje Komisję na zewnątrz oraz posiada prawo do podpisywania dokumentów i pism Komisji.

3. Obsługę finansową Komisji zapewnia Referat Finansowy Urzędu Gminy Choceń.

**§ 3**

1. Posiedzenia Komisji odbywają się raz na kwartał.

2. Posiedzenie Komisji zwołuje przewodniczący i zawiadamia członków Komisji o terminach posiedzeń, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe jego zastępca.

3. W uzasadnionych przypadkach może zostać zwołane nadzwyczajne posiedzenie Komisji.

4. Nadzwyczajne posiedzenie Komisji może zostać zwołane na pisemny wniosek, co najmniej 1/3 członków Komisji. Żądający zwołania Komisji powinni określić temat posiedzenia.

5. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może mieć formę pisemną lub ustną.

6. Członkowie Komisji powinni zostać zawiadomieni o posiedzeniu Komisji przynajmniej na 3 dni przed posiedzeniem.

7. W przypadku posiedzenia nadzwyczajnego członkowie Komisji powinni zostać zawiadomieni przynajmniej na 2 dni przed posiedzeniem.

**§ 4**

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.

2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji.

3. W przypadku, kiedy posiedzenie Komisji dotyczy realizacji art. 4¹ ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego) posiedzenie ma charakter zamknięty.

4. W trakcie posiedzenia Komisji istnieje możliwość zmiany trybu posiedzenia z otwartego na zamknięty i odwrotnie. Wymaga to złożenia formalnego wniosku o zmianę trybu posiedzenia Komisji oraz przegłosowania wniosku.

**§ 5**

1. Postanowienia Komisji podejmuje się w trybie głosowania.

2. Dla ważności podejmowanych postanowień niezbędna jest obecność, co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji.

3. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

4. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.

5. Istnieje możliwość zmiany trybu głosowania z jawnego na tajny. Wymaga to zgłoszenia formalnego wniosku o zmianę trybu głosowania oraz przegłosowania wniosku.

**§ 6**

1. Z każdego posiedzenia Komisji, przewodniczący posiedzenia lub inna osoba wskazana przez niego sporządza protokół oraz listę obecności.

2. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje przewodniczący posiedzenia.

3. Podstawą do wypłaty wynagrodzeń za udział w Komisji jest lista obecności z posiedzenia Komisji.

4. Sporządzenie dokumentów, będących podstawą dla Referatu Finansowego do wypłaty wynagrodzeń dla członków Komisji jest obowiązkiem Referatu Administracyjnego.

**§ 7**

Wszelkie dokumenty osób, których sprawy są rozpoznawane i rozpatrywane przez Komisję objęte są tajemnicą i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.

**Rozdział III**

**Przepisy końcowe**

Zmiany w treści Regulaminu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.