

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Choceniu ogłasza nabór na stanowisko
pracownika socjalnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Choceniu**

I. Nazwa i adres jednostki:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Choceniu
87-850 Choczeń
ul. Sikorskiego 8B

II. Określenie stanowiska

Pracownik socjalny
Wymiar etatu – 1/1

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem

1) obywatelstwo polskie,

2) wykształcenie:

– określone w art. 116 ust 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. 2019, poz. 1507 z późn. zm.):

a) posiadają dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;

b) ukończyły studia wyższe na kierunku praca socjalna;

c) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyły studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:

– pedagogika,

– pedagogika specjalna,

– politologia,

– polityka społeczna,

– psychologia,

– socjologia,

– nauki o rodzinie.

lub

– określone w art. 156 ustawy o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. 2019, poz. 1507 z późn. zm.)), tj:

a) Osoby, które przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy były zatrudnione na stanowisku pracownika socjalnego na podstawie dotychczasowych przepisów,

b) Osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. ukończyły studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia

c) Osoby, które w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończyły studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia

d) Osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. rozpoczęły studia wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia,

e). Osoby zatrudnione przed dniem wejścia w życie ustawy na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, które w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończyły studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia i uzyskują tytuł licencjata,

f) Osoby zatrudnione przed dniem wejścia w życie ustawy na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, które w okresie 5,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończyły studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia.

- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 6) znajomość regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej, wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność obsługi komputera,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) znajomość regulacji prawnych z zakresu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ubezpieczeń społecznych, przeciwdziałaniu bezrobociu, uprawnień osób niepełnosprawnych, przepisów o ochronie danych osobowych,
- 4) preferowane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego,
- 5) solidność i rzetelność, dobra organizacja pracy, umiejętność samodzielnej pracy,
- 6) kreatywność, samodyscyplina, terminowość, łatwość przyswajania wiedzy,
- 7) prawo jazdy kat. B oraz samochód osobowy do wyjazdów w teren

IV. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku:

1. praca socjalna;
2. dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
3. udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
4. pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
5. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
6. pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
7. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;

8. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
9. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.;
10. realizacja innych zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys lub CV
2. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
3. Oświadczenia:
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni z praw publicznych
 - o niekaralności, że kandydat nie był skazany za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - o niekaralności kandydata
 - o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na stanowisku pracownika socjalnego
4. Podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)

Wymienione powyżej dokumenty należy dołączyć w formie kopii potwierdzonej przez kandydata za zgodność z oryginałem.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów.

Dokumenty należy składać w zapieczętowanej kopercie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Choceniu w terminie **do 17 września 2020 roku do godz. 15.00.**

Dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętych kopertach z dopiskiem NABÓR NA WOLNE STANOWISKO – pracownik socjalny.

Dokumenty, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje dodatkowe

1) Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedstawienia: -aktualnego „zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego, -oryginałów dokumentów przedstawionych w ofercie,

2) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronach internetowych: www.bip.chocen.pl oraz na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choceniu;

3) terminach postępowania rekrutacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Kierownik GOPS zastrzega sobie prawo odwołania postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyny.

p.o. KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Choceniu
mgr Hanna Gołębiewska