Załącznik

do Uchwały Nr XX/148/2020

Rady Gminy Choceń

z dnia 30 września 2020 r.

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CHOCENIU**

**I POSTANOWIENIA OGÓLNE**
**§ 1**1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Choceniu zwany dalej Ośrodkiem  jest jednostką organizacyjną  Gminy Choceń działającą na podstawie niniejszego Statutu i obowiązujących przepisów prawa.

2. Organem nadzorującym działalność Ośrodka jest Wójt Gminy Choceń.

3. Ilekroć w statucie jest mowa o :
Radzie – oznacza to Radę Gminy Choceń, Wójcie – oznacza to Wójta Gminy Choceń, Kierowniku – oznacza to Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choceniu, Ośrodku  - oznacza to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Choceniu

**II SIEDZIBA I OBSZAR DZIAŁANIA**
**§ 2**1. Siedzibą Ośrodka jest budynek położony przy ulicy Sikorskiego 8b we Choceniu

2. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Choceń

**III PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI**
**§ 3**1.  Przedmiotem Działalności Ośrodka są ustawowe zadania mające na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

2. W zakresie pomocy społecznej Ośrodek realizuje zadania własne i zlecone Gminy Choceń z zakresu administracji rządowej i samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

3. Ośrodek organizuje zadania z zakresu wspierania rodziny.

4. Ośrodek realizuje zadania przekazane przez Wójta Gminy Choceń z zakresu świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych, świadczeń ,,Dobry start”, świadczeń ,,Za życiem”, zasiłków dla opiekunów, świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

**§ 4**

Do działalności podstawowej Ośrodka należy wykonywanie ustawowych zadań z zakresu:

 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z zakresu pomocy społecznej oraz realizacja programów aktywizacji, integracji społecznej i zawodowej, mających na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,

 2) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,

 3) rozwijanie nowych form pomocy społecznej,

 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz ich integracji lokalnej,

 5) tworzenie warunków dla rozwoju systemu pomocy społecznej w tym rozbudowa niezbędnej infrastruktury socjalnej we współpracy z organizacjami pozarządowymi,

 6) organizacja pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, w celu przywrócenia rodzinie zdolności do wypełniania tych funkcji,

 7) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,

 8) przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii,

 9) realizacja zadań z zakresu dożywiania

 10) wypłacanie wynagrodzeń dla opiekunów

 11) przyznawanie i wypłacanie zasiłków dla opiekunów,

 12) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,

 13) ustalanie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego i ich realizacja, prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,

 14) przyznawanie i wypłacanie świadczenia wychowawczego,

 15) przyznawanie i wypłacanie świadczenia ,,Dobry start”

 16) przyznawanie i wypłacanie jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu,

 17) ustalanie uprawnień do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

 18) realizacja zadań zleconych gminie wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny

 19) realizacja zadań z zakresu przyznawania stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych

 20) wykonywanie innych zadań wynikających z programów rządowych, zawartych umów i porozumień oraz realizacja zadań związanych z prowadzeniem projektów

  **§ 5**

Ośrodek realizuje zadania statutowe, współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innym kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

**IV ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE**
**§ 6**

Strukturę Organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choceniu.

**§ 7**

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Choceń.

2. Kierownik działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym Statutem,

podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Choceń oraz odpowiada za realizację działań statutowych.

4. Kierownik wydaje w ramach zwykłego zarządu lub w granicach upoważnień: decyzje, zarządzenia, instrukcję, polecenia służbowe, obwieszczenia oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka. Kierownik załatwia indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej oraz wydaje decyzje administracyjne na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy i upoważnień ustawowych.

5. Kierownik podejmuje również decyzje administracyjne na podstawie upoważnień udzielonych przez Radę Gminy Choceń.

6. Kierownik wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.

**V GOSPODARKA FINANSOWA**

**§ 8**

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym opracowany na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy.
4. Obsługę finansowo-kasową Ośrodka sprawuje Urząd Gminy w Choceniu.

5. Działalność i wykonywanie zadań przez Ośrodek może być wspierana  z innych źródeł a w szczególności darowizn, dotacji osób fizycznych lub prawnych.

**VI PEŁNOMOCNICTWA**

**§ 9**

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka upoważniony jest Kierownik na podstawie pełnomocnictwa, upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Choceń.

2. Udzielone pełnomocnictwa i upoważnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**VII NADZÓR I KONTROLA**

**§ 10**

Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Choceń.

**§ 11**

Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Kujawsko - Pomorski za pośrednictwem odpowiedniego wydziału Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

**§ 12**

1.  Kierownik Ośrodka odpowiada za organizację i należyte funkcjonowanie kontroli zarządczej w jednostce.

2. Kierownik Ośrodka sprawuje nadzór nad skutecznością działania kontroli zarządczej w jednostce.

**§ 13**
1. Kierownik składa radzie coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
2. Rada, biorąc pod uwagę potrzeby , o których mowa w pkt.1, opracowuje i kieruje do wdrożenia lokalne programy pomocy społecznej.
3. Na każde żądanie Rady i jej organów Kierownik jest zobowiązany przedstawić informację w zakresie interesującym te podmioty.

**VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14**

Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalania.